

Утвержден
Заведующий МБДОУ д/с-к/в №11
А.В. Игнашина
«31» мая 2018г. Приказ № 5 о/д



Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за
присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 11,
реализующим образовательную программу дошкольного образования
и ее выплаты.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими МБДОУ №11, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (с изменениями на: 27.02.2018).
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком МБДОУ (далее - получатель компенсации).
3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МБДОУ: на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком; на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы; на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.
4. Получатель компенсации подает в МБДОУ:
- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (приложение 1);
 - копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МБДОУ, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
 - копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

При приеме заявления МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении компенсации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

6. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя, размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), номер счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

7. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком. Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрац номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении компенсации, % выплаты)
-------------------------------	-----------------------------	---	------------------	----------------------	---	---

-Прилагаемые к заявлению документы:

- реквизиты счета;
- свидетельства о рождении детей;
- документ, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы.

8. Руководитель МБДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Если один из детей достиг 18летнего возраста и является студентом очной формы обучения, то компенсация выплачивается на весь период обучения.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение 2 к Порядку)

13. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

14. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 11
А.В. Игнашиной

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 « Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 N 684, от 27.02.2018 N 70), в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя,
- копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя,
- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы _____
- анкета (Приложение № 1 к заявлению).

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт; банковский счёт для расчётов с использованием пластиковых карт (нужное подчеркнуть)

№ счета _____
сберегательный Банк РФ _____

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 11, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись получателя компенсации)

С выплатой компенсации согласен (на) _____

(дата)
(подпись второго родителя (законного представителя))

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КОМПЕНСАЦИИ

ФИО ребенка _____

Фамилия, имя, отчество получателя _____

Дата рождения получателя _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____

Корпус _____

Квартира _____

Серия паспорта _____

Номер паспорта _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения (Ф.И.О., дата рождения):

Способ выплаты (указать какой сбербанк) _____

Отделение сбербанка _____

Номер счета _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 11
Игнашиной А.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) _____

(индекс, почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 11 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования на:

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с « ____ » _____ 20 ____ г. до момента предоставления документов для получения компенсации в части родительской платы.

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-к/в № 11, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

