

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического Совета
МБДОУ д/с-к/в № 11
" 25 " августа 2021г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
комбинированного вида №11
города Кропоткин МО Кавказский район
А.В.Игнашина
" 25 " августа 2021г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021 -2022 учебный год

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 11
города Кропоткин МО Кавказский район**

г. Кропоткин

2021г.

Сентябрь

Мероприятия		Ответственные	Дата проведения
И. Контрольно-аналитическая деятельность.			
Оперативный контроль			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, методсовет, ст.воспитатель	До 01.09.21
I.2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	завхоз	В течение месяца
I.3.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В течение месяца
I.4.	Контроль за соблюдением режима дня.	ст.воспитатель, медсестра.	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Методсовет	25.08.2021
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	Заведующий, ст.воспитатель, ст.медсестра, узкие специалисты, воспитатели	I-II неделя сентября
II.3.	Экскурсия детей подготовительной группы в школу.	Воспитатели подгот. группы.	I сентября
II.4.	Семинар (обучающий). Тема: Педагогический инструментарий решения задач дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель	III неделя
II.5.	Консультации для воспитателей:		
	1. Игровые технологии в организации образовательной деятельности детей в ДОУ	Ст. воспитатель	III-IV неделя сентября
II.6.	Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (вторая младшая группа).	Ст.воспитатель, медсестра. ст.	В течение адаптационного периода

II.7.	<p>Педагогический совет №1 (установочный).</p> <p><u>План:</u> Тема: Организация работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы в летний оздоровительный период; • Итоги смотр-конкурса «О готовности к новому учебному году»; • Утверждение нового годового плана воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год; • О внесении изменений в основную общеобразовательную программу-образовательную программу дошкольного образования на 2019-2020 учебный год. • Утверждение плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год; • Назначение ответственного инспектора по охране прав детства • Утверждение плана работы инспектора по охране детства; • Утверждение формы написания перспективных, календарных планов групп, обязательной документации для воспитателей. • Разное. 	<p>Заведующий, ст.воспитатель</p> <p>методсовет</p> <p>Заведующий</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	25.08.2021
III. Работа с кадрами.			
III.1.	<p>Общее собрание коллектива. Доклад «Готовность МБДОУ к учебному году».</p> <p>Цель: Изучение поправок, комментариев к Федеральному закону от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	I-II неделя сентября
III.2.	<p><u>Аттестация 2021-2022г.</u></p> <p>Заседание IIIк:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана работы консилиума на 2020-2021 уч.год; • Корректировка списков детей в компенсирующей группе; • Адаптация детей к условиям детского сада. 	<p>Ст. воспитатель</p> <p>ст.воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог</p>	III-IV неделя сентября
III.3.	<p>Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>	В течение месяца
III.4.	<p>Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>	В течение месяца
III.5.	<p>Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.</p>	<p>ст.воспитатель</p>	I-II неделя сентября
III.6.	<p>Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</p>	<p>Завхоз</p>	II неделя сентября
III.7.	<p>Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома».</p>	<p>Профком</p>	II неделя сентября
III.8.	<p>Консультация для тех. персонала:</p>	<p>Ст. медсестра</p>	II неделя сентября

	Правила мытья посуды, столового инвентаря проветривания, смены белья и т.д.»			
III.9.	Помощь в пополнении портфолио педагогов материалами		ст.воспитатель	IV неделя сентября
III.10	Совещание при заведующем. №1 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТО и ТБ на новый учебный год.)		Заведующий	В течение месяца
III 11	«Постановление главы администрации Краснодарского края о продлении режима «Повышенная готовность» от 02.09.2021г. «О дополнительных мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции»		медсестра	В течение месяца 15.09.2021
III.12	Собрание трудового коллектива. Заседание №1. Основные направления деятельности ДОУ на учебный год. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы на новый учебный год. 3.Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 5. Приказ 368 от 30.06.2020 «О внесении изменений в приказ управления образования Кавказского района от 04.04.2017 № 298 «Об утверждении чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены воспитанников дошкольных образовательных учреждений»»		Заведующий Медсестра	В течение месяца
IV. Работа с родителями.				
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (на свежем воздухе)	Выбор родительских комитетов	Воспитатели	I-II неделя сентября
IV.2.	Общесадовский родительский комитет. Заседание №1. Построение целостной здоровьесберегающей среды в ДОУ 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета. 2. О состоянии материально- технической базы ДОУ. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ. 4.Корректировка плана работы комитета в условиях «Повышенной готовности»		Заведующий, ст. воспитатель	III-IV неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями)		Заведующий, ст. воспитатель	До 1 сентября
IV.4.	Оформление пакетов документов на компенсационные выплаты воспитанников.		Заведующий Ст.воспитатель	По мере приема детей

IV.5.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам.	ст.воспитатель , воспитатели.	В течение месяца
IV.6.	Консультация для родителей: «Формирование детской самостоятельности»	Ст. воспитатель	IV неделя сентября
IV.7.	Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ.	Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий.	В течение месяца
IV.8.	Проведение общего родительского собрания. Через zoom	Заведующий	IV неделя сентября
IV.9	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Инспектор по охране прав детства	В течение месяца
IV.10			
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	День знаний. «Краевой день безопасности»	Воспитатели групп	1 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Лето, лето красное!»	Педагог ИЗО, воспитатели.	III-IV неделя сентября
V.3	Развлечение «Приключения в стране Знаний» подготовительная группа.	Муз. рук., воспитатели	IV неделя сентября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питании детей привитии культурно-гигиенических навыков • О профилактике COVID-19 	ст. медсестра, воспитатели.	В течение месяца
VI.2.	Проведение медицинского осмотра детей, определение группы здоровья.	Ст. медсестра, врач-педиатр, воспитатели	В течение месяца
VI.3.	Создание санитарной комиссии по контролю за санитарным состоянием учреждения.	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
VI.4.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Заведующий, ст.воспитате	В течение месяца

VI.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	ль, завхоз ст. медсестра.	III-IV неделя сентября
VI.4.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах и ПМП сопровождении в ЦДК.	Заведующий, завхоз ст. медсестра. ст. завхоз, ст. воспитатель, узкие специалисты.	В течение месяца
VI.5.	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы учреждения, в связи с изменениями	Заведующий	Август-сентябрь
VI.6.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МБДОУ к новому учебному году.	Заведующий, завхоз	I-II неделя сентября
VI.7.	Подготовка к отопительному сезону.	завхоз	В конце месяца
VI.8.	Заключение договоров для функционирования МДОУ, работа с социумом.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	В течение месяца
VI.9.	Приобретение хозяйственных, канцелярских товаров.	Завхоз, ст. воспитатель	В течение месяца

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
<i>Персональный контроль</i>			
I.1.	Обучение детей младшего возраста культурно-гигиенических навыкам (воспитатель Дигалова М.С.	ст. воспитатель	I неделя
<i>Текущий контроль</i>			
I.2.	Состояние трудовой дисциплины работников в соответствии с выполнением требований по профилактике COVID-19, согласно правилам внутреннего трудового распорядка (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, председатель ПК, мед.сестра	I-II неделя октября
I.3.	Анализ документации воспитателей и специалистов (информационное сообщение).	ст.воспитатель	II-III неделя октября
I.4.	Контроль педагогов по темам ПШО и составлению портфолио.	ст.воспитатель	В течение месяца
Оперативный контроль			
I.5.	Выполнение режима прогулки Режим проветривания, контроль за работой рециркуляторов и бактерицидных ламп Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности Культурно-гигиенические навыки в различных видах деятельности	ст.воспитатель, мед.сестра	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Обновление и учет методической литературы в методкабинете. Помощь в создании развивающей среды с учетом требований стандарта.	ст.воспитатель	В течение месяца
II.2.	Подготовка к осенним развлечениям «Здравствуй, Осень»	Муз. Руководитель	В течение месяца
II.3.	Разработка плана работы по преемственности МБДОУ и школы.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя октября
II.4.	Конкурс чтецов стихов «Стихов прозрачные капли» для детей старшей подготовительной группы.	Воспитатели групп	I-II неделя октября.
II.5.	Семинар . Тема: «Физическое развитие детей дошкольного возраста»	ст.воспитатель	III-IV неделя октября
II.6.	Педагогический час. Тема "Структурная модель работы по системе формирования физической культуры."	ст.воспитатель	В течение месяца (среда)
II.7.	Консультация для педагогов, аттестующихся в 2021 – 2022 учебном году.	ст.воспитатель	В течение месяца

П.8.	«Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО». Консультация тема: «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	ст.воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.2.	Поздравление коллектива с профессиональным праздником «День учителя».	Заведующий, ст.воспитатель	I неделя октября
III.3.	Совещание при заведующем. Заседание №2. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. (отчет воспитателей групп) 4. Анализ выполнения норм питания.	Заведующий	В течение месяца
III.4.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	ст.воспитатель	II-III неделя октября
III.5.	Консультация для воспитателей: «Формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у педагогического коллектива, детей и их родителей»	ст.воспитатель.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Анкета для родителей: «Профилактика COVID-19»	Воспитатели групп.	III-IV октября неделя
IV.2.	Всеобуч для родителей: «Лечебный точечный массаж при простуде, насморке, гриппе».	Ст. медсестра	В течение месяца
IV.3.	Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатели, завхоз, заведующий.	В течение месяца
IV.4.	Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска».	Инспектор по правам детства	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка детского творчества «Осень золотую я красками рисую».	Педагог по ИЗО, воспитатели.	III-IV октября неделя
V.2.	Организация и проведение осенних развлечений.	ст.воспитатель, муз. рук.	IV неделя октября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			

VI.1.	Проведение медицинских осмотров детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	I неделя октября
VI.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	III-IV октябрь
VI.4.	Организация проведения санминимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV октябрь
VI.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРВИ у детей (по назначению врача).	ст.медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV октябрь
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп : систематическая работа бактерицидных ламп, рециркуляторов, применене дезинфицирующих и обеззараживающих растворов, ношение масок, регулярная смена, отметки в журналах.	Санитарная комиссия, ст. медсестра.	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы МБДОУ. Подача заявок на конкурс.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации. Повышение квалификации по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных, вирусных инфекций в образовательных организациях»	ст.воспитатель	I неделя октября.
VII.6.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ.	Комиссия по ОТ.	II неделя октября.
VII.7.	Составление приказа и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Заведующий	В течение октября.
VII.8.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, ст.воспитатель	В течение октября.
VII.9.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, ст.воспитатель	IV неделя октября

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
<i>Тематический контроль</i>			
I.1.	Мероприятия по охране и укреплению здоровья в возрастных группах. Контроль за утренним фильтром (измерение температуры, ведение журналов, ношение масок)	ст.воспитатель	1 неделя
I.2.	Безопасность собственной жизнедеятельности детей среднего и старшего и подготовительного дошкольного возраста.	ст.воспитатель	2 неделя
Персональный контроль			
I.3.	Контроль по аттестации: участие воспитанников групп в конкурсах	ст.воспитатель	В течение месяца
<i>Оперативный контроль</i>			
I.4.	Готовность групп к педсовету №2 (наблюдение, анализ образовательной деятельности) (информационное сообщение на педсовете).	ст.воспитатель	До 26.11.
I.5.	Организация игровых технологий в практике воспитателей групп для индивидуальных проявлений детской активности	ст.воспитатель	В течение года
I.6.	Фронтальный контроль «Моделирование игрового опыта детей на основе сюжетно-ролевых игр»	ст.воспитатель	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1	Педагогический совет №2 « Моделирование игрового опыта детей на основе сюжетно-ролевых игр» План 1. Анализ работы групп по теме. 2. Совместная игровая деятельность ребенка и взрослого 3. Организация образовательной деятельности по технологической карте моделирования игрового опыта у детей. 4. Отчет групп «Колокольчик», «Ягодка», «Колобок» по обогащению предметно-развивающей среды в рамках развития сюжетно-ролевых игр.	ст. воспитатель, заведующий, воспитатель	IV неделя ноября
II.2.	Психологическая зарядка для педагогов.		
II.3.	Районное методическое объединение	ст.воспитатель	I-II неделя ноября
II.4.	Конкурс среди дошкольников старше-подготовительной группы «Шахматный турнир» в рамках празднования «День единства»	ст.воспитатель	IV неделя ноября
II.5.	Оформление подписки на периодические издания.	воспитатель Оганесян Л.В. Методсовет	В течение месяца (среда) I-II неделя ноября

II.6.	Заключение договоров о совместной работе МБДОУ и школы №5 по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	ст.воспитатель	В течение месяца
II.7.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра, ст.воспитатель	В течение месяца
II.8.	Организация экскурсии к перекрестку.	ст.воспитатель	В течение месяца
II.9.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Воспитатели муз. руководители, узкие специалисты, ст.воспитатель	IV неделя ноября
II.10.	Школа практикующего воспитателя. Консультация: «Игрушки-самоделки на ёлку».	ст. воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Тренировка по эвакуации детей из здания учреждения.	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	I неделя ноября.
III.2.	Подготовка здания к зиме: уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.	I-II неделя ноября.
III.3.	Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели, ст.воспитатель	В течение месяца
III.4.	Консультация «Пять ключей к пониманию ребенка»	ст.воспитатель	В течение месяца
III.5.	Актуальные темы по самообразованию.	ст.воспитатель	В течение месяца
III.6.	Круглый стол «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы»	ст.воспитатель	IV неделя ноября
III.7.	Мастер-класс для воспитателей: «Знакомство с шахматами»	Ст. воспитатель, воспитатель Г.В. Белоусова	В течение месяца
III.8.	Совещание при заведующем. Заседание № 3. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. (COVID-19) 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий	В течение месяца
III.9.	Работа в методическом кабинете «Подготовка методического материала к празднику «День Матери»	ст.воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Основные направления работы детского сада с семьей	Заведующий	В течение месяца
IV.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Круглый стол: Преемственность детского сада и семьи по воспитанию здорового образа жизни	Воспитатели	В конце ноября

IV.4.	Изготовление семейных альбомов «Досуг моей семьи» (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
IV.5.	Заседание родительского комитета.	Председатель РК	IV неделя ноября
IV.6.	Анкетирование родителей: „Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье“	Воспитатели	В течение месяца
IV.7.	Опорный план для сочинения. «Как я могу защитить своего ребенка от ДТП»	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Тематические занятия посвященные Дню Матери	Муз. руководитель, узкие специалисты.	I-II неделя ноября
V.2.	Фотовыставка «Мамочка моя любимая».	Педагог по ИЗО, воспитатели.	III-IV неделя ноября
V.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководитель.	IV неделя ноября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение вакцинации против гриппа,	Ст. медсестра, врач-педиатр.	I неделя ноября
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра. профилактические мероприятия COVID-19	ст.медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VI.3.	Консультация: «Осторожно гололед»	ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Составление годовой отчетности по муниципальному заданию	Ст. медсестра, врач-педиатр.	III-IV неделя ноября
VI.6.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к работе в зимних условиях	Завхоз.	I неделя ноября
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	В течение месяца
VII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, завхоз	В течение месяца -
VII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VII.7.	Работа по выполнению требований Госпотребнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий	IV неделя ноября
Декабрь			
№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения

I. Контрольно-аналитическая деятельность.

Текущий контроль

I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2020 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
I.3.	Состояние материально-технической базы МБДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	С 14.12. по 16.12.
I.4.	Контроль работы педагогов в СГО	ст. воспитатель	IV неделя декабря

Оперативный контроль

I.5.	Содержание книжных уголков Содержание уголков изодеятельности Содержание уголков театральной деятельности	Заведующий, ст. медсестра. ст. воспитатель	В течение месяца
------	---	---	------------------

II. Организационно-педагогическая деятельность.

II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, ст. воспитатель	В течение месяца
II.2.	Педагогический час «Организация совместной деятельности детей и родителей»	ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Подготовка к педсовету №3	ст. воспитатель	В течение месяца
II.4.	Информационный час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	ст. воспитатель	В течение месяца
II.5.	Организация экскурсии к островку безопасности (ст. и подгот. группы).	ст. воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ. Выявление уровня успеваемости.	Воспитатели	В течение месяца
II.7.	Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров».	ст. воспитатель	В течение месяца
II.8.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МБДОУ	ст. воспитатель	В течение месяца
II.9.	Консультация для воспитателей: «Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних праздников».	ст.воспитатель	В течение месяца
II.10.	Пополнение сайта учреждения новой информацией.	ст.воспитатель	В течение месяца

III. Работа с кадрами.

III.1.	Совещание при заведующем. Заседание №4. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий	II-III неделя декабря 1 декабря
--------	---	------------	------------------------------------

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа; - оформление групп, муз. зала; - утверждение сценариев утренников и графиков проведения утренников. - обеспечение безопасности при проведении.		
III.2.	Аттестационные мероприятия. (по мере необходимости)	ст. воспитатель	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Методическая помощь тематическое украшение музыкального зала.	ст. воспитатель, муз. руководитель	IV неделя декабря
III.7.	Семинар – практикум для педагогов ДОУ «Работа на удаленке»	Ст. воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Конкурс семейных работ «Нарисуем зимушку» (нетрадиционные техники изодейтельности)	Педагог изо Яковенко Л.А.	I-II неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей: „Во что играют дети дома“ изучение опросов, составление протокола обработки результатов.	ст. воспитатель воспитатели	В течение декабря
IV.3.	Заседание Совета МБДОУ.	Заведующий	В течение декабря
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану. Через Интернет (в родительских группах)	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	Общее родительское собрание « Чем занять ребенка дома: участие в конкурсах, предлагаемых воспитателями»	Заведующий	II неделя декабря
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные новогодние утренники.	Муз. руководители, узкие специалисты.	III-IV декабрь неделя
V.2.	Поздравление коллектива с Новым годом.	Профком, узкие специалисты	IV неделя декабря
V.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год».	Педагог по ИЗО, ст. воспитатель	IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Годовая отчетность по МБДОУ за 2020 год.		
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа, COVID-19. - Ознакомление письмом Минобр науки и молодежной политики Краснодарского края №4701-1325073/20 от 06.11.2020 О направлении информации об отсутствии ребенка	Заведующий, ст. медсестра врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца В течение месяца

	ДОУ более 5 дней.			
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, год).	Ст. медсестра		В течение месяца
VI.4.	Консультация для сотрудников «Питание дошкольников и сервировка стола»	Старшая медсестра		В течение месяца
	VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ.	Заведующий, родит.комитет		В течение месяца.
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.		В течение месяца.
VII.3.	Работа в МБДОУ по эстетическому оформлению к Новому году.	Методсовет.		В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости.	Заведующий,		В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ИПБ и ковиду в связи с новогодними утрениками.	Завхоз		III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда на непроникновение и защищенности от посторонних лиц.	Завхоз, ст.воспитатель		III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Завхоз, ст.воспитатель Заведующий.		В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, ст.воспитатель, ст.медсестра		В течение месяца.

Январь

Мероприятия		Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
<i>Персональный контроль</i>			
I.1.	Меры по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев в период зимних каникул	ст.воспитатель	В течение месяца
<i>Текущий контроль</i>			
I.2.	Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	ст.воспитатель	В течение месяца
I.3.	Анализ документации воспитателей и специалистов.	ст.воспитатель	В течение месяца
<i>Тематический контроль</i>			
I.4.	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности, через проектную деятельность» (справка-анализ на педсовете).	ст.воспитатель	III неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Консультация для воспитателей: «Иновационные формы работы с родителями»		
II.2.	Заседание ПМПК: 1. Формирование культурно-гигиенических навыков у малышей. (сравнительный контроль) Цель: выявить сформированность культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы. Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	заведующий Воспитатель	III неделя января В течение месяца
II.3.		ст.воспитатель	В течение месяца (среда)
II.4.	Педагогический совет №3 Тема «Формирование детской самостоятельности через выстроенную педагогом образовательную среду.» План. 1. Итоги тематической проверки 2. Представление опыта работы по организации образовательной среды. 3. Анализ организации работы по сетевому взаимодействию.	ст.воспитатель, заведующий, специалисты, воспитатели	IV неделя января
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – наледь, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Совещание при заведующем. Заседание №5. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие.	ст.воспитатель	10 января

	4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
Ш.3.	Семинар – практикум Работа в сети «Навигатор»	ст.воспитатель	II неделя января
Ш.4.	Собрание трудового коллектива. Заседание № 2. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 3 квартал . Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. - Положение о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Заведующий, Председатель ПК	III неделя января
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательной деятельностью МБДОУ через Интернет.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Анкетирование родителей по итогам работы ДОУ за полугодие	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Контроль за выпуском газет для родителей «Дорожная безопасность» по всем возрастным группам.	Творческая группа.	IV неделя января
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Зимушка - Зима».	Муз. руководитель, узкие специалисты.	В начале января
V.2.	Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку.	воспитатели	В течение месяца
V.3.	Выставка детских поделок «Вот и зимушка пришла».	педагог по ИЗО, воспитатели	течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация для родителей и педагогов «Опасность игр на водоемах в зимний период времени»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, ст.	В течение месяца

VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	медсестра.	В течение месяца
VI.4.	Санпросветработа.	Ст. медсестра Мед. персонал	В течение месяца В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия коммуникационных систем в МБДОУ.	Завхоз, заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, Ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Мониторинг плана развития МБДОУ и установочных документов.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий,	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2020 год	Завхоз	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Заведующий, завхоз, Ст. медсестра	В течение месяца

Февраль

Мероприятия		Ответственные	Дата проведения
И. Контрольно-аналитическая деятельность.			
<i>Текущий контроль</i>			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании методсовета).	ст.воспитатель	В течение месяца
I.2.	Организация индивидуальной работы с детьми.	ст.воспитатель	В течение месяца
I.3.	Организация питания в группах Содержание музыкальных уголков Наличие дидактических игр по задачам программы	Заведующая ДОУ ст.воспитатель	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к педсовету №4		
II.2.	Контроль за сменяемостью информации в родительских уголках.	Все педагоги	В течение месяца
II.3.	Проведение родительских собраний	ст.воспитатель Председатель МС	В течение месяца
II.4.	Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.руковод-ль.	I-II неделя февраля.
II.5.	Обучающий семинар «Основы работы в Microsoft Power Point », создание презентаций	ст.воспитатель	II-III неделя февраля
II.6.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	ст.воспитатель	В течение месяца (среда)
II.7.	Районной методическое объединение		
II.8.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта. Тематическая экскурсия: «Уроки безопасности на дороге».	Весь коллектив	III-IV неделя февраля
II.9.	Школа практикующего воспитателя «Обучение игре в шахматы – залог активного умственного развития»	Воспитатели старшей, подготовительной групп ст.воспитатель	В течение месяца II неделя февраля
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем. Заседание №6. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие МБДОУ с социум, неорганизованными детьми, "неблагополучными"	Завхоз, председатель ПК, заведующий.	I-II неделя февраля

	семьями.			
Ш.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Анализ работы специалистов.	ст.воспитатель		В течение месяца
Ш.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	председатель ПК, узкие специалисты.		В конце месяца
Ш.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК		23 февраля
Ш.5.	Консультация для обслуживающего персонала. Повторям правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст. медсестра.		В течение месяца
Ш.6.	Консультация. Тема: « Ребенок в системе : детский сад- семья»	Педагог-психолог		IV неделя месяца
IV. Работа с родителями.				
IV.1.	Консультация «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей ».	ст.воспитатель		II-III неделя февраля
IV.2.	Проведение Дня открытых дверей.	ст.воспитатель заведующий, воспитатели		В течение месяца
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Воспитатели		В течение месяца
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели, педагог-психолог		В течение месяца
IV.5.	Общее родительское собрание «Внимание: дорога!» (с приглашением сотрудников ГИБДД)	Заведующий		В течение месяца
IV.6.	Педагогический час. 1. Оказание помощи в подготовке к аттестации 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	ст.воспитатель		Последняя неделя месяца
V. Массовые мероприятия.				
V.1.	Музыкальное развлечение «Масленица широкая»	Муз. руководители, узкие специалисты.		В течение месяца
V.2.	Выставка детских рисунков «Папы защитники Отечества!».	Педагог по ИЗО, воспитатели		К 23 Февраля
V.3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. "Всех защитников страны, поздравляем нынче мы!)"	Муз. руководитель,		К 23 февраля
VI. Медико-профилактические мероприятия.				
VI.1.-	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра, врач-педиатр.		В течение месяца

VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	ст.медсестра, врач-педиатр	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей « Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни».	ст. медсестра	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, родит. комитет , завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель	В течение месяца.
VII.4.	Составление акта проверки технического состояния пожарного щита	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2021 год.	Заведующий, ст.воспитатель	В течение месяца.
VII.6.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст.воспита тель ст. медсестра	В течение месяца.
VII.7.	Корректировка плана развития МБДОУ.	Заведующий	В течение месяца
VII.8.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца

Март

Мероприятия		Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
<i>Текущий контроль</i>			
I.1.	Содержание уголков изобразительности, физкультурных уголков. (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете). Выполнение требований СанПин, выполнение режима дня, КГН, физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ	ст.воспитатель	В течение месяца
Персональный контроль			
I.2.	Аттестационный контроль: результаты аттестации воспитателей	ст.воспитатель	В течение месяца
Тематический контроль			
I.3.	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в детском саду.	ст.воспитатель	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Консультация : «Как мотивировать детей, чтобы они сами захотели с вами играть»	педагог по ИЗО	II-III неделя марта
II.2.	Смарт-конкурс наличие оборудования для развития физических навыков во всех группах	Творческая группа	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Узкие специалисты	I неделя марта
II.4.	Педагогический совет №4 Тема "Формирование познавательного интереса детей в процессе двигательной активности" План: 1. О выполнении решений педсовета № 3 2. Анализ диагностики по физическому воспитанию детей за прошедший период. Анализ создания условий для оздоровления детей. 3.Итоги тематического контроля «Формирование познавательного интереса детей в процессе двигательной активности» 4. Выступление из опыта работы «Как мотивировать ребенка на качественное выполнение утренней гимнастики» 5. Подведение итогов смотр-конкурса «На лучший уголок здоровья» 6. Презентация на педагогических пособий, игр по здоровому воспитанию	Заведующий, ст.воспитатель	IV неделя марта

II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	ст.воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	Обследование воспитанников. Подготовка к ПМПк консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК.	Учитель-логопед, воспитатели	В течение месяца
II.8.	Проведение всемирного Дня Здоровья.	ст.воспитатель мед. персонал.	
II.9.	Консультация «Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды в ДОУ».	ст.воспитатель	В течение месяца
II.10.	Оформление материала для сайта.	ст.воспитатель	В течение месяца
III.1.	III. Работа с кадрами.		
III.2.	Аттестационные мероприятия. Совещание при заведующем. Заседание №6. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение "Месячника безопасности"	ст.воспитатель Заведующий	В течение месяца В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд «санитарной комиссии».	Ст. медсестра	В течение месяца
III.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	ст.воспитатель председатель ПК.	I неделя марта
III.5.	Консультация: «Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей»	ст.воспитатель	В течение месяца
III.6.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.7.	Семинар-практикум «Методика организации сюжетно-ролевой игры».	ст.воспитатель	В конце марта
IV.1.-	IV. Работа с родителями.		
IV.2.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам. Консультация «Ребенок в мире компьютерной игры»	Муз. руководители Педагог-психолог	К 8 марта В течение месяца
IV.4	Выпуск бюллетеня для родителей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.5.	Выставка плакатов «Береги природу».	Педагог Дигалова М.С.	В течение месяца
V.1.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководитель,	К 8 Марта

V.2.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя».	узкие специалисты. педагог по ИЗО, воспитатели	К 8 Марта
V.3.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	ст. воспитатель, председатель ПК	К 8 Марта
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	врач-педиатр, медсестра.	ст. В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация «Будь здоров, малыш!».	Мед. персонал МБДОУ	В течение месяца
VI.5.	Отчет «санитарной комиссии».	Ст. медсестра	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ.	ст.воспитатель	В течение месяца.
VII.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий, ст.воспитатель	В течение месяца
VII.3.	Работа по дополнительной освещению МБДОУ.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости в МБДОУ.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, ст.воспитатель	В течение месяца.

Апрель

Мероприятия		Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
<i>Текущий контроль</i>			
I.1.	Анализ проведения прогулки (соответствие требованиям ФГОС) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.2.	Количество и длительность НОД, соответствие сетке и гигиеническим требованиям (наблюдение, посещение занятий, беседы) (справка на совещании при заведующем).	ст.воспитатель, педагог-психолог.	В течение месяца
<i>Оперативный контроль</i>			
I.3.	Уровень сформированности у детей знаний и умений игры в шахматы	ст.воспитатель, педагог ДО.	II-III неделя апреля
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к педсовету №5.	ст.воспитатель	В течение месяца
Проведение Недели Здоровья			
II.2.	Заседание ПМПК по отбору детей-логопатов для представления на комиссию ЦДК.	Воспитатели, ст.воспитатель	I неделя апреля
II.3.	Заседание ЦДК	Учитель-логопед, педагог-психолог, ст.воспитатель	II неделя апреля
II.4.	Заседание ЦДК	Учитель-логопед, комиссия ЦДК	По плану ЦДК
II.5.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...»	ст.воспитатель педагог-психолог	IV неделя апреля
II.6.	Школа практикующего воспитателя. Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды в групповых ячейках с тематикой «И помнит мир спасенный...»	ст.воспитатель	III неделя апреля
II.7.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	ст.воспитатель	II неделя среда
II.8.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель	В течение месяца
II.9.	Оформление портфолио МДОУ.	Заведующий,	В течение месяца
II.10.	Оформление материала для сайта.	Зам. ст.воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар -практикум «Подготовка участков и выносного материала к работе в летне-оздоровительный период».	ст.воспитатель	В течение месяца

Ш.2.	Управленческий совет. Заседание № 2. Цель: Выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме "Итоги работы за 2020-2021 год" Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Председатель совета ДОУ	
Ш.4.	Производственное совещание «Забота об участке МБДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Посадка цветов, кустарников для клумб».	Профком, завхоз	В течение месяца.
Ш.5.	Совещание при заведующем. Заседание №8. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал текущего года 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
Ш.6.		Заведующий	В течение месяца.
Ш.7.	Консультация «И помнит мир спасенный...».		
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	ст. воспитатель	II-III неделя апреля
IV.2.	Консультация Оказание консультативной помощи по заявкам родителей «Почтовый ящик»	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Формирование списков вновь поступающих в МДОУ детей	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Родительский комитет. Заседание №2. Подготовка МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: привлечение новых источников финансирования для содействия деятельности МБДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. Знакомление с результатами обследования зданий, сооружений, помещений, территории МБДОУ. 2. О подготовке МБДОУ к новому учебному году, проведении ремонта. 3. О подготовке и проведении выпускного праздника.	Заведующий Заведующий	В течение месяца В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).		
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели, ПДО Воспитатели	В течение месяца. В течение месяца.
IV.7.	Общее родительское собрание: «Учебный год окончен, каковы результаты».	Педагог-психолог. ст.воспитатель	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			

V.1.	«Нам живется лучше всех-потому, что с нами смех» - развлечение.	Муз. руководитель.	I неделя апреля.
V.2.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья».	воспитатели	III-IV неделя апреля.
V.3.	Пасхальная ярмарка	Педагог по ИЗО	III-IV неделя апреля.
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа.	Медсестра, врач-педиатр	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Подготовка Ф№26 к школе для подготовительных групп.	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Консультация: « Внимание: инфекция!».	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ.	Заведующий, завхоз	До 25.04.
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.4.	Анализ исполнения сметы за I квартал.	Заведующий, ст.воспитатель	В течение месяца.
VII.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, воспитатель	ст. В течение месяца.

Май

Мероприятия		Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
Итоговый контроль			
I.1.	Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) (анализ документации, посещения занятий, контрольные срезы) (справка-анализ на педсовете).	ст.воспитатель Председатель МС	В течение месяца
I.2.	Анализ медико-оздоровительной работы за учебный год.	Ст. медсестра	
Текущий контроль			
I.3.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду (анализ документации) (информационное сообщение на планерке).	Заведующий	В течение месяца
I.4.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Ст. воспитатель Муз. руководитель	В конце апреля начало мая.
II.2.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города.	ст.воспитатель Председатель МС	В течение месяца
II.3.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	ст.воспитатель, ст. медсестра.	III-IV неделя мая
II.4.	Педагогический совет №5. Итоговый. <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе (готовые бланки). Трудности по введению ФГОС ДО. 3. Результаты освоения образовательной программы ДО 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное.	Заведующий Воспитатели ст.воспитатель ст. медсестра. ст.воспитатель Учитель-логопед, руководитель, ст.воспитатель ст.воспитатель	IV неделя мая

II.5.	Практикум: «Общение педагогов с родителями». Анкеты-помощницы.	ст.воспитатель педагог-психолог	В течение месяца
II.6.	Экскурсии старших, подготовительных групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.7.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, ст.воспитатель, узкие специалисты.	III-IV неделя мая
II.8.	Из опыта работы. Форма проведения-круглый стол: «Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми».	ст.воспитатель инспектор заведующий ОД,	I-II неделя мая
II.9.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.10.	Оформление материала для сайта.	ст.воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива. Публичный доклад по теме: "Итоги работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год."	заведующий	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.		
III.3.	Совещание при заведующем. Заседание №9. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к выпуску детей в школу. 6. Подготовка МБДОУ к летней- оздоровительной работе 7. Организация работы всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	ст.воспитатель Заведующий, завхоз, ст.воспитатель	В течение месяца II-III неделя мая.
III.4.	Консультация «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников, через проектную деятельность».	ст.воспитатель	I неделя мая
III.5.	Организация выпуска детей в школу.	Профком, воспитатели, муз. рук. Коллектив.	III-IV неделя мая. В течение месяца.
III.6.	Заседание ПМПК: 1. Итоги работы за год. Планирование коррекционной работы на летний оздоровительный период.		
III.7.	Планерка «О переходе на летний режим работ».		
III.8.	Заседание АК ДОУ «Анализ деятельности АК за 2021-2022 учебный год».	Заведующий ст.воспитатель	IV неделя мая. II-III неделя мая.

III.9	Собрание трудового коллектива . Заведание №3. "О подготовке ДОУ к к весенне-летнему периоду, новому учебному году 1. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду " 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудникам ДОУ 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Заведующий председатель ПК.	IV неделя мая.
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация для родителей (в групповых родительских уголках) «Оздоровление детей в летний период».	Воспитатели всех групп.	В течение месяца.
IV.3.	Консультация : «Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС».	Педагог-психолог	В течение месяца.
IV.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.5.	Общее родительское собрание. «Итоги за год» (дистанционно)	Заведующий, уз. Специалисты, педагог-психолог.	Последняя неделя мая
IV.6.	Итоговые родительские собрания во всех группах. (дистанционно)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Заседание родительского комитета.	Председатель РК	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка работ изо-студий «Чему мы научились за год?».	Педагог по ИЗО	В течение месяца.
V.2.	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	педагог ИЗО, воспитатели	I неделя мая
V.3.	Выпускной балл в подготовительной группе «До свиданья, детский сад».	Муз. руководители	IV неделя мая.
V.4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.	К 9 Мая
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительной и старшей групп.	Ст. медсестра	III неделя месяца
VI.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал	В течение месяца
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.

VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра, завхоз, ст.воспитатель	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории .	Коллектив.	До 25.05.2021
VII.6.	Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.7	Принятие прибора теплового учета на летний период.	завхоз	До 20.05.
VII.8.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	завхоз	До 20.05.
VII.9.	Проверка работоспособности электрооборудования.	завхоз	До 15.05.
VII.10	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, завхоз	До 30.05.
VII.11.	Составление списка воспитанников, посещающих МБДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, ст.воспитатель	