

# Инструкция для пользователей сайта «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»

Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <https://p23.навигатор.дети>.

## 1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

### 1.1 Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.1)

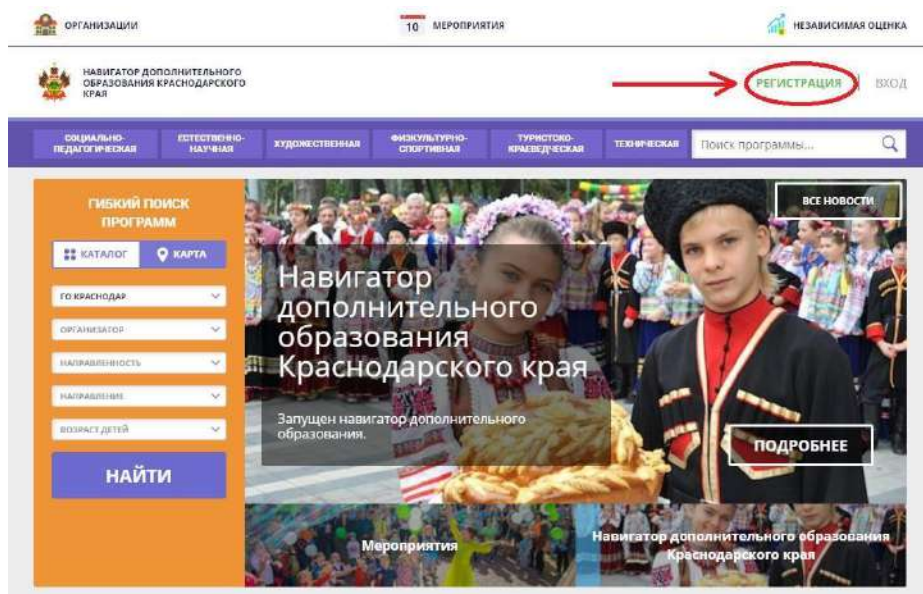


Рис.1

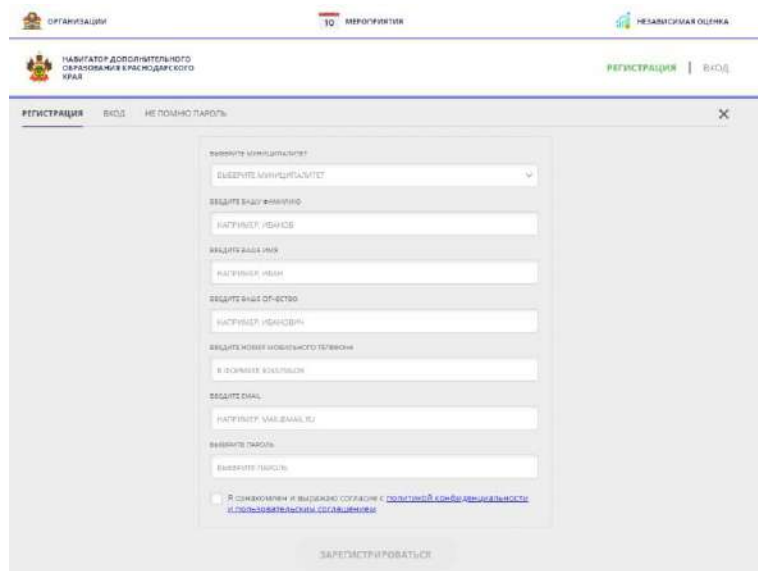


Рис.2

### 1.2. Заполняем все обязательные поля (рис.2):

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона; - адрес электронной почты; - придумываем пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

**1.3.** После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом (рис.3).

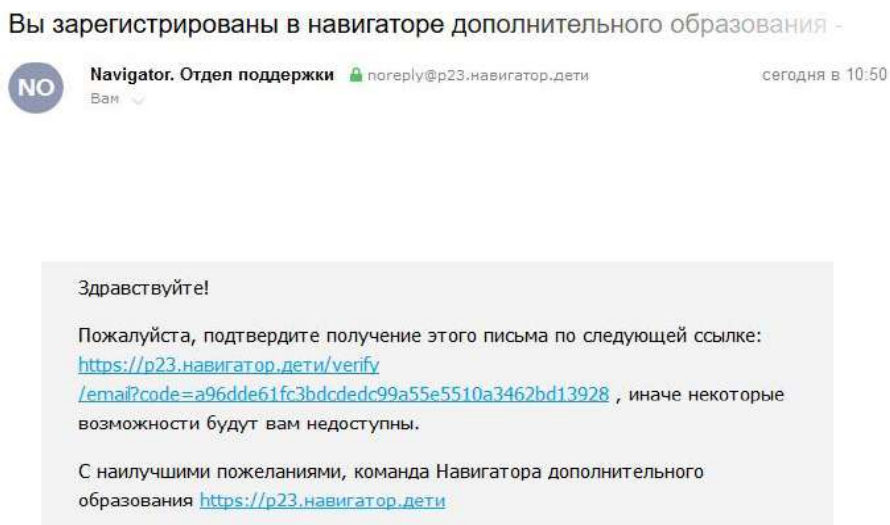


Рис.3

**1.4.** После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу (рис.4)

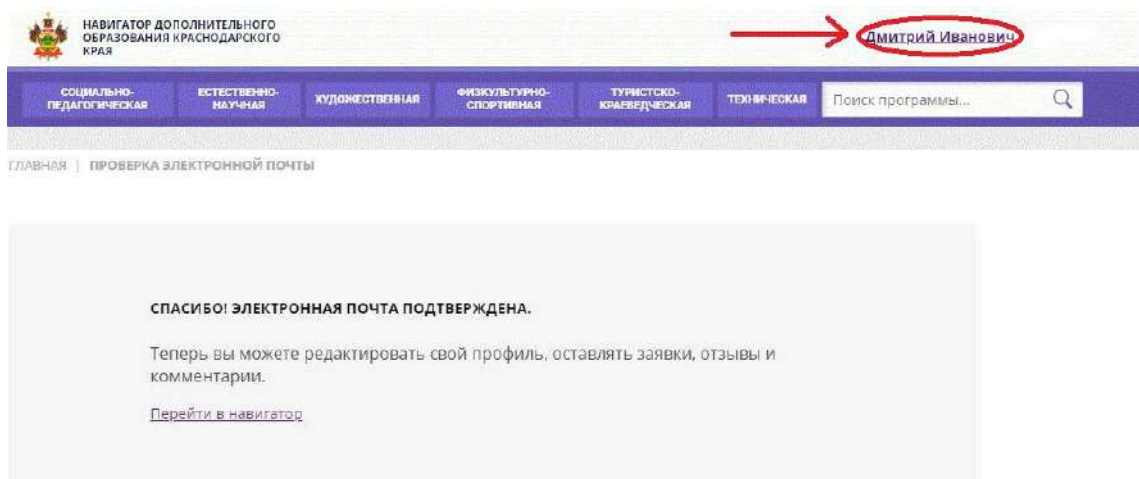


Рис.4

1.5. Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис.5)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ Выход

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

ФАМИЛИЯ:  ИМЯ:  ОТЧЕСТВО:

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ:

**СОХРАНИТЬ** ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рис. 5

1.5. Во вкладке «Дети» имеется возможность добавить несколько детей. (рис.6)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ Выход

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

**+ ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА**

Иванова Бони Дмитриевна дата рождения: 01.12.2010 id: 522	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
Иванова Олеся Дмитриевна дата рождения: 25.09.2008 id: 2056	ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

Рис.6

**ПРОСИМ НЕ ДОБАВЛЯТЬ ОДНОГО РЕБЕНКА НЕСКОЛЬКО РАЗ!**

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ.

### 2.1. Переходим из личного кабинета в каталог программ (рис.7)

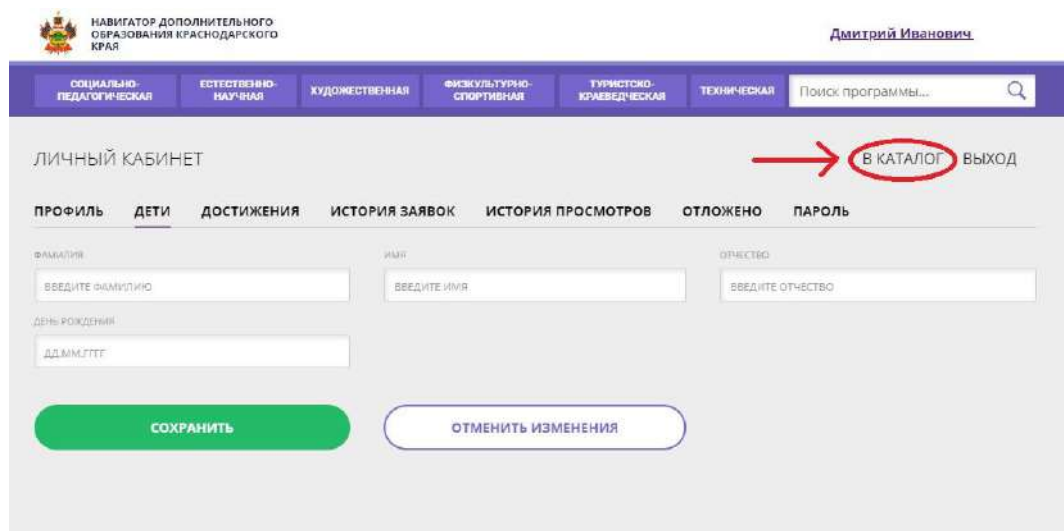


Рис. 7

2.2. Заполняем форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «Найти» (рис.8).

В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).



Рис. 8

**2.3.** Выбираем программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, и нажимаем кнопку «Подробнее» (рис.8).

В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

**2.4.** Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Записаться» и заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку «Далее» (рис.9, рис.10, рис.11.).

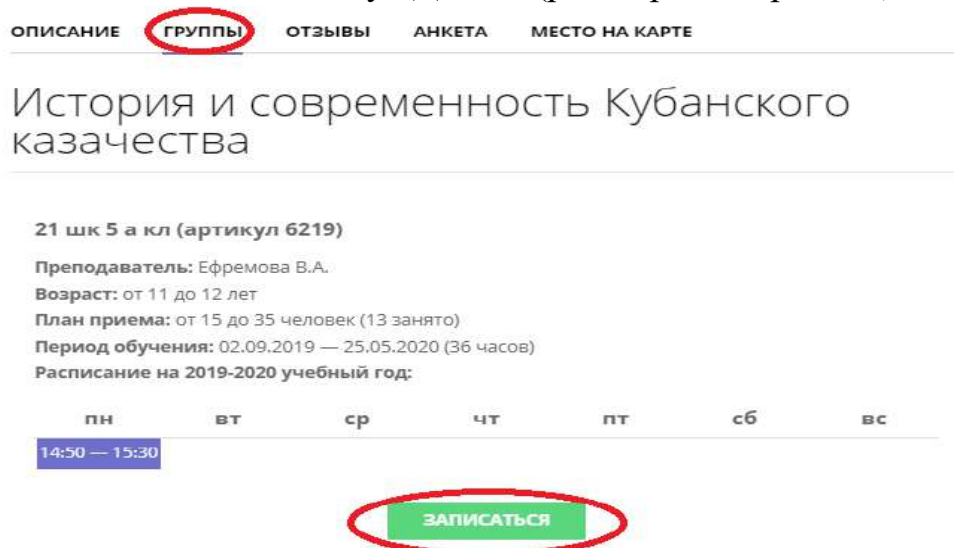


Рис. 9

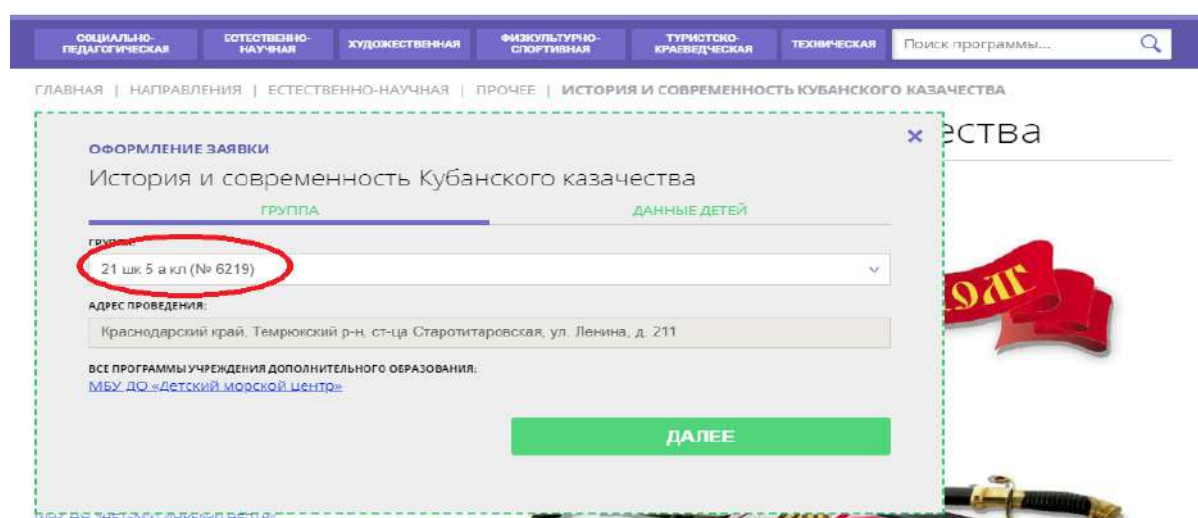
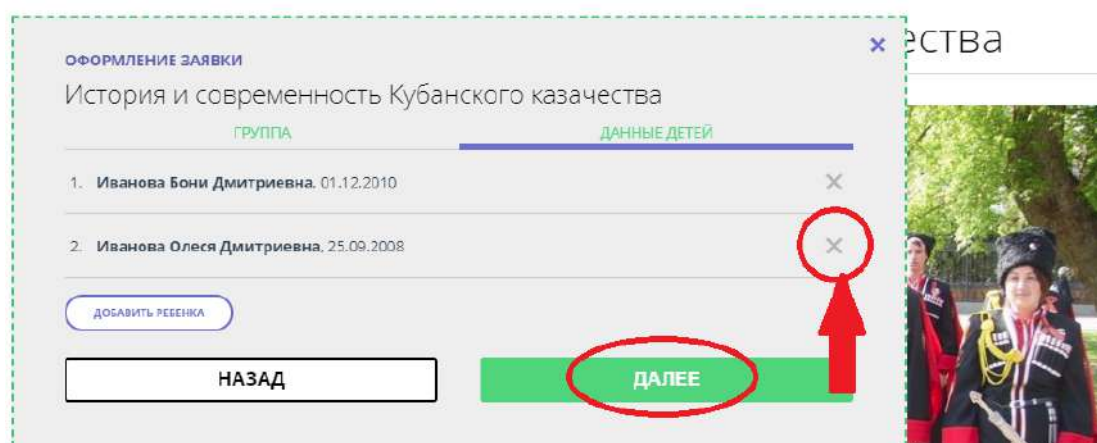


Рис.10



**Ребенка, которого не нужно записывать, нужно удалить из записи. Рис 11**

## **Заявка успешно оформлена.**

После подачи заявки на электронную почту будет отправлено уведомление о подаче заявки на обучение.

Преподаватель образовательной организации рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении, обрабатывает заявку на сайте и при необходимости связывается с родителем для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения заявки и контактные данные организации, а в случае отклонения заявки, сообщение содержит причину отказа.

Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для реализации конкретной программы.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».