

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 11 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБДОУ д/с-к/в №11
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 25 о/д от 24.08.2023г
Заведующий МБДОУ д/с-к/в №11
А.В.Игнашина/

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №11 города Кропоткин
муниципального образования Каваказский район

2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Кропоткин

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи: Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании; Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;

Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;

Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

I. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	в течение года	заведующий
1.2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		
	ООП ДО д/с-к/в №11		заведующий
	АОП ДО д/с-к/в №11	24.08..2023	Заведующий воспитатели
	Рабочая программа воспитания, календарный план работы		
	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий, воспитатели
1.3	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МБДОУ	в течение года	заведующий

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.1.1	Проведение смотра готовности МБДОУ детского сада учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности МБУ к летнему оздоровительному периоду.	сентябрь 2023 май 2023	Заведующий старший воспитатель, мед.сестра, завхоз
СТ	Проведение Педагогического совета №1 «Основные направления деятельности детского сада на 2023– 2024 учебный год, утверждение плана работы МБДОУ	24.08.2023	заведующая, воспитатели
2.1.3	Проведение Педагогического совета №4 «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год»	30.05.2024	заведующая, воспитатели
2.1.4	Повышение квалификации педагогических работников: Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников детского сада. <ul style="list-style-type: none">• повышение квалификации педагогических работников (по графику);• обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении	в течение года	Заведующая, воспитатели
2.1.5	Оснащение методического кабинета литературой «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МБДОУ	в течение года	Заведующая, воспитатели

2.1.6	<p>Пополнение РППС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; • Оснащение РППС в группах : <ul style="list-style-type: none"> • Двигательные центры – дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; • Центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности • центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России; • центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами; • группа младшего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми , пособиями 	1.09 – 9.09.2023 в течение года	воспитатели групп
2.1.7	Проведение Дня открытых дверей (программа, информационное обеспечение)	в течение года	Заведующая, воспитатели

2.1.8	Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях районного и Всероссийского уровней	в течение года (согласно плана конкурсных мероприятий)	заведующий старший воспитатель
2.1.9	Участие педагогов в конкурсах МБДОУ: «Двигательный центр по формированию интереса к правильному питанию»	ноябрь 2023	воспитатели групп
	«Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы)	декабрь 2023	
	«Лучший центр художественного чтения»	январь 2024	
	«Центр безопасности в группе»	февраль 2024	
	Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	май 2024	
2.1.10	Составление графиков проведения утренников и развлечений (согласно рабочему плану воспитания)	в течение года	заведующая, воспитатели

2.1.11	Организация стендов и выставок: - в рамках подготовки к педагогическому совету и новинок литературы	в течение года;	Заместитель
--------	---	-----------------	-------------

	- Конкурс : «Правильное питание – залог здоровья ребенка» Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я — конструирующая семья!»	октябрь 2023 январь 2024	воспитатели групп
	Организация акций социально-гуманистической направленности: <ul style="list-style-type: none"> • «Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД) • «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!» - • «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы) 	октябрь 2023 январь 2024 май 2024	воспитатели групп
	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (см. Приложение2)	в течение года	воспитатели групп

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.
Совет педагогов № 1

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
	1	2
Подготовка к педсовету		
1.	Изучение ФОП, организация работы по составлению календарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС	Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Воспитатели
4.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.	Воспитатели
5.	Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели
6.	Анкетирование родителей.	Воспитатели
План педсовета		

1.	Анализ работы за летний оздоровительный период.	Заведующая
2.	Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года.	Воспитатели групп
3.	Знакомство с годовым планом работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	Заведующая, ст.воспитатель
5.	Утверждение ООД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД	Заведующая.
6.	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	Ст.воспитатель
7.	Утверждение тематики проведения родительских собраний.	Ст.воспитатель
8.	Обсуждение расстановки кадров по группам.	Заведующий
9.	Выборы творческой группы.	Педагогический коллектив
10.	Принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Совет педагогов № 2

Тема: «Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Введение	
2.	Основные идеи здоровьесберегающей технологии.	Воспитатели
3.	Консультация: ««Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».	Воспитатель Свиридонова Т.Г.
4.	Открытая ООД в подготовительной группе по физическому развитию.	Воспитатель прысева Ю.Е.
План педсовета		
1.	Семинар-практикум «Квест-игра как средство повышения двигательной активности дошкольников».	Воспитатель Оганесян Л.В.

2.	Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании.	Воспитатель Дигалова М.С.
3.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности»

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Тематическая проверка по формированию элементарных математических представлений.	Ст.воспитатель
2.	Наблюдение за детьми на занятиях, досугах, праздниках, на прогулке, в свободной деятельности.	Воспитатели групп
3.	Изучение методической литературы по познавательному и речевому развитию.	Воспитатели
4.	Анализ педагогами результатов своей работы.	Воспитатели групп
5.	Анкетирование родителей.	Воспитатели
6.	Анализ плана образовательной работы с детьми.	Воспитатель Петрова Е.В.
План педсовета		
1.	Актуальность данной проблемы.	воспитатели
2.	Анализ состояния развития познавательных и речевых навыков у детей.	воспитатели
3.	Положительные моменты в реализации темы через проектную деятельность.	воспитатели
4.	Отчет воспитателей о проделанной работе.	Воспитатели
5.	Результаты тематической проверки.	Воспитатель Прысева Ю.Е.
6.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Подготовка к педсовету

Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Просмотр итоговых занятий (Воспитатели)

Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе МБДОУ» (Воспитатели)

Составление плана работы на ЛОП (Воспитатели)

План педсовета

О выполнении годовых задач учебного года. (Заведующая)

Отчет воспитателей о проделанной работе за год (Воспитатели)

Анализ заболеваемости детей. (Заведующая)

Музыкальное воспитание в МБДОУ (отчет) (Воспитатели)

Анализ физкультурно – оздоровительной работы за год (Воспитатели)

2.3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогический совет №2 «Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».	ноябрь 2023	воспитатели
Организация деятельности по реализации ФГОС ДО ОО «Физическое развитие» дошкольников»	в течение года	воспитатели
Разработка плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	август – сентябрь 2023	воспитатели
Организация и участие воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней	в течение года	воспитатели
Консультации: «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» Просмотр презентации для воспитателей «Лучшие практики по питанию»	ноябрь 2023 декабрь- февраль 2024	Петрова Е.В. Оганесян Л.В. Самсонова О.А.
Организация и ведение кружков по группам дошкольников	в течение года	воспитатели
Самообразование педагогов посредством изучения метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание)	в течение года	воспитатели
Комплексный план оздоровительной работы (см. Приложение 7)	в течение года	заведующая

СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

Педагогический совет №3 «Формирование предпосылок читательской грамотности.	январь 2024	
Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и Речевое развитие дошкольников»	в течение года	Ст.воспитатель
Консультация «Советы на лето «Говорим правильно». (как поддерживать речевую активность детей на отдыхе)	май 2024	Учитель-логопед
Консультации: «Читательская грамотность – что это?».	ноябрь 2023	Прысева Ю.Е,
Организация участия детского сада в акциях : <ul style="list-style-type: none"> • «Чем ярче – тем безопаснее!» • «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц) • Бессмертный полк» (ко Дню Победы) • «Читаем детям о войне» 	холодный период года май 2024	воспитатели

Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по социально- коммуникативному и речевому развитию	в течение года	заведующий
Самообразование педагогов: Изучение методической литературы, интернет- ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности	в течение года	воспитатели
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Познавательное развитие»	в течение года	заведующий
Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, всероссийского уровней по познавательному развитию	в течение года	воспитатели
Организация деятельности педагогов по направлению «Развивающие игры В.В. Воскобовича» (результаты кружковой работы)	в течение года	Подготовительная гр.

Консультации: «Развитие инициативности, самостоятельности дошкольников в процессе создания детьми микросоциумов»	ноябрь 2023	Свиридонова Т.Г.
Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу технического творчества	в течение года	воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Художественно-эстетическое развитие»	в течение года	заведующий
Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по художественно-эстетическому развитию	в течение года	воспитатели

Консультации: «Ознакомление с разными видами росписи. Как увлечь ребенка художественным творчеством»	декабрь 2023	Педагог ДО
Организация тематических выставок детских творческих работ	в течение года	воспитатели
Организация дошкольников по художественно – эстетическому развитию (кружковая работа)	в течение года	Педагог ДО
Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников	в течение года	воспитатели

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1	Проведение общего собрания трудового коллектива	октябрь 2023 январь, май 2024	заведующая ст.воспитатель, завхоз
4.2	Организация и сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории. Документационное сопровождение аттестации педагогических работников.	в течение года	Ст.воспитатель
4.3	Разработка и утверждения графиков работы на 2023-2024 год.	август 2023	заведующий
4.4	Составление графиков отпусков на 2024 год.	декабрь 2023	заведующий

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Содержание	Сроки	Ответственные
Проведение Общих собраний родителей <ul style="list-style-type: none">• « Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году»• «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	сентябрь 2023 май 2024	заведующий
Проведение групповых родительских собраний <ul style="list-style-type: none">• «Важность здорового питания»• «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников»• «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности	сентябрь 2023 январь 2024 май 2024	Заведующий воспитатели
Проведение анкетирования родителей <ul style="list-style-type: none">○ «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников)<ul style="list-style-type: none">• «Важность здорового питания»• «Читательская грамотность дошкольников»• «Техническое творчество в вашей семье»• Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МБДОУ в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023 октябрь 2023 январь 2024 май 2024 май 2024	воспитатели

<p>Консультации Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Приобщение детей к техническому творчеству в семье» • Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети» • «Правильное питание – это модно» • «Традиционные и обрядовые праздники» • «Развитие читательской грамотности у дошкольников» • «Совместное техническое творчество детей и родителей» • «Техническое творчество - от идеи до модели» 	<p>сентябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 февраль 2024 март 2024</p>	<p>воспитатели</p>
<p>Оформление информационных стендов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Быть здоровым, сильным, ловким нам помогут тренировки» • «Дорога – наш друг» 	<p>август 2024 август 2024</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Информационный бюллетень «Осторожно, дети!» 	<p>ноябрь 2023</p>	<p>воспитатели</p>
<p>Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p>
<p>Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте МБДОУ, в социальной сети ВКонтакте, Телеграмм, Одноклассниках</p>	<p>в течение года</p>	<p>администратор сайта</p>

4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Содержание		Ответственные
<p>Организация работы по взаимодействию с учреждениями г. Кропоткина</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий</p>
<p>Участие в физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий</p>

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
5.1	Организация работы сайта МБДОУ д/с-к/в №11	в течение года	администратор сайта воспитатели
5.2	Организация информационной деятельности в соц. группе ВКонтакте, Телеграмм, Одноклассниках	в течение года	администратор воспитатели
5.3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в МБДОУ	октябрь 2023 май 2024	администратор сайта воспитатели

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
6.1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2023	Заведующий, завхоз
6.2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	завхоз
6.3	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	сентябрь	завхоз
6.4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	завхоз
6.5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	завхоз
6.6	Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	завхоз
6.7	Осмотр огнетушителей	ежеквартально	завхоз
6.8	Проведение ревизии складских помещений	ноябрь	заведующий

6.9	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	Завхоз, заведующий
6.10	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	завхоз
6.11	Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	завхоз
6.12	Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	завхоз
6.13	Обрезка кустарника и деревьев	апрель	завхоз
6.14	Обновление песка	май	завхоз
6.15	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	завхоз
6.16	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	завхоз
6.17	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	сентябрь апрель	завхоз
6.18	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	декабрь	завхоз
6.19	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	завхоз
6.20	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	Заведующая, завхоз
6.21	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	Заведующий, завхоз

6.22	Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники	май	завхоз
6.23	Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	завхоз
6.24	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	завхоз

7. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году	Август23	заведующая
Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности МБУ	Февраль24	заведующая

Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития	май 2024	заведующая
Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО	май 2024	заведующая
Анализ работы в летний оздоровительный период	август 2024	воспитатели
Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • заболеваемости детей • физического развития детей • травматизма детей 	ежемесячно поквартально за полугодие	Заведующий

7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ			
1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании	ноябрь 2023	заведующая
2	Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	январь 2024	заведующая
3	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	апрель 2024	заведующая
ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ			
1	Адаптация и социализация воспитанника к ОУ	Сентябрь	заведующая
2	Проведение развлечения/праздника	Ноябрь	
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Январь	
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	Март	
ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ			
Документальное обеспечение образовательного процесса			
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план	Сентябрь Февраль	заведующий
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование	Октябрь Апрель	
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание	Декабрь	
4.	Наличие у педагога организационной документации	Сентябрь	

5.	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
----	---	---	--

Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

1.	Подготовка к занятиям	Октябрь	
----	-----------------------	---------	--

2.	Подготовка воспитателя к занятиям по физкультуре (двигательная деятельность в физкультурном зале)	Апрель	заведующая
3.	Организация занятий и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО	Октябрь Декабрь Февраль Май	
4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Октябрь Май	
5.	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Март	
6.	Проведение развлечения/ праздника	Декабрь	
7.	Выполнение режима прогулки	Октябрь Февраль	
8.	Организация питания в группе	Январь Апрель	
9.	Организация и проведение двигательной НОД на воздухе	Октябрь Май	
10.	Проведение утренней гимнастики	Февраль	
11.	Соблюдение режима дня	Сентябрь Декабрь Март Апрель	

12.	Санитарное состояние помещений группы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Сентябрь Октябрь	

		Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
14.	Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	Сентябрь	

Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка

1.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно-образовательного процесса (информация в уголке для родителей)	Сентябрь Декабрь	воспитатели
2.	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	Сентябрь Январь	

		Апрель	
--	--	--------	--

Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО

1.	Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели, заведующая
2.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Октябрь	
3.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Ноябрь	
4.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Декабрь	

5.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Январь	
6.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Февраль	

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения			
1.	Профессиональная переподготовка педагогических кадров (с утверждением ФОП)	В течение года	Заведующая
2.	Повышение квалификации	В течение года (по графику)	Заведующая

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2. Снижение заболеваемости детей.
 1. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
 2. Обеспечение физического и психического благополучия.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий				
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно	Завхоз воспитатели Воспитатели Воспитатели Родители	
2. Рациональная организация режима дня и образовательного процесса				
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня:	постоянно	Воспитатели	
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели	
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	Заместитель Воспитатели	

2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной	ежедневно	Воспитатели	
------	---	-----------	-------------	--

	деятельности			
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заместитель Воспитатели	
2.6.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Заместитель Воспитатели	

3. Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур

3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели	
3.2.	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели	
3.3.	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели	
3.4.	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели	
3.5.	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели	
3.6.	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели	
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели	
3.8.	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели	

3.9	Проведение различных форм активного отдыха: <ul style="list-style-type: none"> • Недели Здоровья • Спортивные праздники • Экскурсии 	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели	
3.10.	Участие в сельских	1 раз в год		

	соревнованиях		Воспитатели	
3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Ст воспитатель	
3.12.	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели	
3.13.	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Ст воспитатель	

4. Рациональное питание

4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатель	
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели	
4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатель	
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели	

5. Предупреждение нарушений зрения и осанки

5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	завхоз Воспитатели	
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели	

5.3.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты	
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты	
5.5.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,	
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты	
6. Мероприятия с сотрудниками				
6.1	Педагогический совет, посвященный	Ноябрь	Заведующая МБДОУ,	

	вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом		воспитатели	
6.2	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	Ст воспитатель	
6.3	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Заведующая МБДОУ, воспитатели	
6.4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	Ст воспитатель	