

Приложение №1
К приказу №6 АКП
от 18.09.2017г
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 11
города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район

Принято:

Общим собранием коллектива
Протокол № 11 от 18 сентября 2017 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 11
А.В. Игнашина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими
лицами целевых взносов, добровольных пожертвований
в МБДОУ д/с-к/в № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения «общепользная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;

- приобретение необходимого ДОО имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ДОО на общеполезные цели.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОО согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования (приложение 1) ДОО на общеполезные цели.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. ДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований производится в соответствии с положением «О расходовании внебюджетных средств МБДОУ д/с № 1».

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Заведующий ДОУ отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

7.4. В августе ДОУ размещает информацию, в которой отражены поступления финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)

Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители)

_____ (Ф.И.О полностью.)

ребенка _____, посещающего МБДОУ д/с -к/в № 11, группу «_____», именуемые в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, в лице заведующего Игнашиной А.В., действующего на основании устава МБДОУ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование должно быть использовано на:

_____ (цели использования добровольного пожертвования)

2. МБДОУ д/с №11 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;

б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователем вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

3.1 Жертвователем вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МБДОУ

Подписи сторон:

Жертвователь:

Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 11

_____, А.В. Игнашина

_____ (Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

М.П.

Адрес: _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

Приложение № 2
к положению о порядке и условиях внесения
физическими и юридическими лицами целевых взносов,
добровольных пожертвований
в МБДОУ д/с -к/в № 1 1

ИЗВЕЩЕНИЕ	<p>ФУ МО Кавказский район (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 11 л/с 925.51.221.0) (наименование получателя платежа)</p> <p>КПП 231301001 код ОКАТО 03414000000 ИНН 2313012544</p> <p>р/с № 40701810003493000256 (номер счета получателя платежа)</p> <p>Южное ГУ Банка России (наименование банка и банковские реквизиты)</p> <p>БИК 040349001 к/с</p> <p>Благотворительный взнос, тип средств 20.02.02 92500000000000000180 (наименование платежа) (код дохода)</p> <p>Плательщик (ФИО) _____</p> <p style="text-align: right;">_____ месяц _____ 2017г. Сумма платежа _____ руб.</p> <p style="text-align: right;">Кассир Плательщик Форма N ПД-4</p>
КВИТАНЦИЯ	<p>ФУ МО Кавказский район (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 1 л/с 925.51.201.0) (наименование получателя платежа)</p> <p>КПП 231301001 код ОКАТО 03414000000 ИНН 2313012544</p> <p>р/с № 40701810003493000256 (номер счета получателя платежа)</p> <p>В Южное ГУ Банка России (наименование банка и банковские реквизиты)</p> <p>БИК 040349001 к/с</p> <p>Благотворительный взнос, тип средств 20.02.02 92500000000000000180 (наименование платежа) (код дохода)</p> <p>Плательщик (ФИО) _____</p> <p style="text-align: right;">_____ месяц _____ 2017г. Сумма платежа _____ руб.</p> <p style="text-align: right;">Кассир Плательщик</p>